



**ABUS** es una empresa alemana y unos de los líderes mundiales en la fabricación de equipos de elevación industriales como son los polipastos y los puentes grúas, reconocida por los altos estándares de calidad, estandarización y servicio al cliente.

Debido a nuestra expansión, buscamos una persona para reforzar nuestra oficina técnico-comercial.

## **Puesto: Auxiliar de Oficina Técnica.**

### **Requerimientos:**

- Formación profesional de base técnica FP I o FP II de delineación o administración.
- Edad 23 a 35 años.
- Conocimientos de AUTOCAD.
- Conocimientos de ofimática, (Word, Excel, Outlook...).
- Conocimientos básicos de inglés (o alemán).
- Residencia preferible en Osona Sur.

### **Experiencia:**

- Es imprescindible experiencia en el uso del programa AUTOCAD.

### **Habilidades:**

- Persona flexible pero metódica, organizada, educada con capacidad de trabajar en equipo y de buena comunicación.

### **Funciones:**

- Ayudar en el departamento técnico-comercial para la elaboración de planos, ofertas,...
- Ayuda y soporte a los comerciales.
- Realizar visitas puntuales a clientes para la toma de medidas y/o recogida de datos.

### **Se ofrece:**

- Horario de jornada partida 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00, (dos viernes al mes de 08:00 h a 15:00 h).
- 1r. Contrato temporal para pasar en la segunda fase a un puesto de trabajo fijo.
- Puesto estable con permanencia y crecimiento a largo plazo.
- Ayuda de la empresa a formación complementaria.
- Sueldo a negociar.

Las personas interesadas deben de enviar su CV completo y actualizado con una carta de presentación a: [cv-rrhh@abusgruas.es](mailto:cv-rrhh@abusgruas.es)